

נוהל קליטת תכנית בוועדה המקומית

תכניות יוגשו באופן מקוון בלבד, למעט מקרים חריגים ובהתאם לצורכי הוועדה.

יש להגיש את מסמכי התכנית במערכת מבא"ת ולשלוח הודעה לדוא"ל vaada@bns.org.il כדי ליידע שהוגשה תכנית. בהודעה נדרש לציין את מספר התכנית ולפרט את מסמכי התכנית שהוגשו במבא"ת.

קליטת התכנית תעשה בכפוף להגשת המסמכים הבאים:

- ציורף סיכום פגישת תיאום מקדימה ("פרה רולינג") עם מהנדס המועצה.
- הוראות תכנית – לציין מספר גרסה.
- תשריט מצב מאושר
- תשריט מצב מוצע חתום בחתימה דיגיטלית ע"י המודד - לציין מספר גרסה.
- הוכחת בעלות למקרקעין (אישור זכויות עדכני לחצי שנה האחרונה או הסכם עם רמ"י או נסח טאבו)
- בתכנית המוגשת ע"י תאגיד נדרש מסמך המאושר ע"י עו"ד או רו"ח חתום בדבר זכות החתימה.
- מפת מדידה- המדידה תוגש ברמת קו כחול (בלבד) ברמה אנליטית ובתוקף לשנה האחרונה.

• תצהירים:

- תצהיר עורך התכנית – נספח ג1
- תצהיר מודד – נספח ד1
- תצהיר מקדמי התכנית
- מצהירים נוספים ככל והשתתפו בעריכת התכנית.
- טופס הגשה לבדיקת תנאי סף- נספח 1 לנוהל מבא"ת.

אישור על קליטת התכנית ישלח בדוא"ל למגישי התכנית ו/או לעורכי התכנית.
**לתשומת ליבכם - תכנית אשר תוגש ללא כל המסמכים הנדרשים לא תיקלט בוועדה.